

**Uchwała nr 73/8/2020  
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne  
z dnia 29 maja 2020 roku**

**w sprawie konkursów na granty wewnętrzne dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Nauki Chemiczne.**

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne, zwany dalej Przewodniczącym RND, może ogłosić konkurs na granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Nauki Chemiczne, w ramach środków wydzielonych decyzją JM Rektora z subwencji MNiSW.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Termin składania wniosków, termin ich rozpatrzenia, czas realizacji grantu oraz maksymalną kwotę grantu określa Przewodniczący RND w decyzji o ogłoszeniu konkursu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej  
Dyscypliny Nauki Chemiczne

dr hab. inż. Marta Królikowska

Przewodniczący Rady Naukowej  
Dyscypliny Nauki Chemiczne

prof. dr hab. inż. Janusz Zachara

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych  
wspierających prowadzenie działalności naukowej pracowników  
Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Nauki Chemiczne**

1. Celem przyznania grantów wewnętrznych jest wsparcie finansowe działań prowadzących do wzmocnienia potencjału naukowego dyscypliny Nauki Chemiczne poprzez zwiększenie liczby publikacji, wsparcie awansów naukowych kadry, eksplorację nowych kierunków badawczych oraz efektywniejsze pozyskiwanie środków na finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych.
2. Z wnioskiem o przyznanie grantu mogą wystąpić pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, mający zadeklarowaną przynależność w co najmniej 50 %, w dniu składania wniosku do dyscypliny Nauki Chemiczne. Z ubiegania się o granty są wyłączone osoby posiadające tytuł naukowy profesora oraz osoby kierujące w okresie obejmującym realizację grantu innymi projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, w szczególności przez NCN, NCBiR i agendy międzynarodowe lub wewnętrznych ze źródeł Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza.
3. Grant wewnętrzny może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Wniosek o grant oraz kosztorys grantu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu, podpisane przez kierownika projektu i zaakceptowane przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się kierownik projektu oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora, składane są w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne.
5. W danej edycji konkursu grant może być przyznany tym samym osobom lub zespołom, tylko raz.
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
  - a) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
  - b) złożenie wniosku o dalsze finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych (NCN, NCBiR, i inne);
  - c) wyjazdy na konferencje naukowe w celu wygłoszenia referatu i wizyty studyjne bezpośrednio związane z tematem grantu;
  - d) zakupy materiałów, drobnego sprzętu laboratoryjnego, pokrycie kosztów pomiarów.
7. Z grantu nie mogą być finansowane zakupy składników majątkowych obejmujących środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na honoraria i koszty osobowe.
8. Kryteria oceny wniosku stanowią:
  - a) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej;
  - b) nowatorstwo projektu;
  - c) zgodność z niniejszym Regulaminem.
9. Decyzję o przyznaniu grantu wewnętrznego podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne, zwany dalej Przewodniczącym RND, na podstawie opinii doraźnego Zespołu ds. grantów wewnętrznych powołanego spośród członków Rady

Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne oraz profesorów reprezentujących dyscyplinę Nauki Chemiczne niebędących członkami tej Rady.

10. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodniczący RND może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału, z którego pochodzi kierownik projektu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND i właściwego Pełnomocnika Kwestora.
12. Termin realizacji grantu wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania Porozumienia.
13. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunków określonych w pkt 6.
14. Sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu z realizacji grantu wewnętrznego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, jest składane w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne w terminie 21 dni od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu.
15. Rozliczenie grantu wewnętrznego następuje na podstawie oceny efektów projektu i sposobów ich wykorzystania. Publikacje mogą być uznane za podstawę rozliczenia, jeżeli zawierają adnotację w tekście wskazującą na Politechnikę Warszawską jako źródło finansowania. Oceny dokonuje Zespół ds. grantów wewnętrznych i sporządza Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
16. Protokół oceny i odbioru grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND i zaakceptowaniu przez Dziekana Wydziału oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu. Drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do jednostki, w której projekt był realizowany.
17. Projekt niezrealizowany lub zrealizowany częściowo w ramach grantu skutkuje dwuletnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne w ramach dyscypliny Nauki Chemiczne na PW.

**Wniosek o grant wewnętrzny w dyscyplinie Nauki Chemiczne  
w ramach konkursu NCHEM.... w roku .....**

**I. Dane podstawowe**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa (%)*
2. Skład zespołu badawczego
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
  - ....
3. Tytuł projektu realizowanego w ramach grantu: *(w jęz. polskim i angielskim)*
4. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu *(max. 300 słów):*

**II. Opis projektu realizowanego w ramach grantu**

1. Opis merytoryczny:
 

*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej - max. 2 str. opisu po polsku)*
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu
 

*(efekty muszą zostać osiągnięte w trakcie trwania grantu)*

Lp.	Rodzaj efektu	TAK/NIE	Uwagi (np. liczba punktów za publikację; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy; nazwa i termin konferencji)
1.	Zgłoszenie artykułu do czasopisma		
2.	Zgłoszenie rozdziału do monografii		
3.	Złożenie wniosku o projekt badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych		
4.	Zgłoszenie patentowe		
5.	Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej		
6.	Inne		

3. Oświadczam, że według stanu na dzień składania wniosku:
  - 1) wnioskowany projekt nie jest finansowany z innych źródeł;
  - 2) nie jestem kierownikiem innego grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych oraz wewnętrznych w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza.

.....  
*Podpis kierownika projektu*

Pełnomocnik Kwestora  
*data i podpis*

Dziekan Wydziału  
*data i podpis*

**III. Opinia Zespołu ds. grantów wewnętrznych**

Finansować w wysokości .....zł / Nie finansować / \*

Uzasadnienie:

Zespół ds. grantów wewnętrznych:

1. .... (przewodniczący Zespołu) .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Data .....

**IV. Decyzja Przewodniczącego RND Nauki Chemiczne: finansowanie / odmowa / \***

**kwota grantu w zł .....**

Data .....

*Podpis Przewodniczącego RND Nauki Chemiczne*

\*) Zaznaczyć właściwe

**Kosztorys grantu wewnętrznego w dyscyplinie Nauki Chemiczne  
w ramach konkursu NCHEM.... w roku .....**

Tytuł projektu: .....

Wnioskodawca - kierownik projektu: .....

(Imię nazwisko, tytuł/stożień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Kosztorys projektu realizowanego w ramach grantu:

Lp.	Koszty	Planowane (PLN)
1.	Wyjazdy zagraniczne	
2.	Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł	
3.	Inne koszty bezpośrednie	
4.	Koszty wydziałowe 20%	
5.	RAZEM	

Uzasadnienie merytoryczne wydatków z poz. 1 i 2:

.....  
*Podpis kierownika projektu*

Pełnomocnik Kwestora  
*data i podpis*

Dziekan Wydziału  
*data i podpis*

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w dyscyplinie**  
**Nauki Chemiczne w ramach konkursu NCHEM.... w roku .....**

pt. ....  
opisanego we wniosku konkursowym, zawarte w dniu ..... pomiędzy:  
Dziekanem Wydziału ....., w którym jest realizowany projekt, oraz  
Kierownikiem projektu ....., zwanym dalej „kierownikiem pracy”.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się w terminie wykonać wszystkie prace objęte grantem.
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji projektu w ramach grantu przyznana została kwota ..... zł (słownie zł .....) )
4. Termin zakończenia realizacji projektu w ramach grantu ustala się na dzień .....
5. Dziekan Wydziału ....., w którym jest realizowany grant, udostępni składniki mienia-Wydziału niezbędne do realizacji projektu w ramach grantu.
6. Dziekan Wydziału ..... zapewni obsługę realizacji projektu w ramach grantu przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników projektu realizowanego w ramach grantu dokona komisja powołana przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Chemiczne zgodnie z regulaminem grantu.
8. Niewykorzystane środki w czasie realizacji projektu w ramach grantu kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Dziekana Wydziału.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron, a także po jednym egzemplarzu dla Przewodniczącego RND Nauki Chemiczne i dla Pełnomocnika Kwestora.

Kierownik projektu

Dziekan Wydziału

Pełnomocnik Kwestora

Przewodniczący Rady Naukowej  
Dyscypliny Nauki Chemiczne

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE  
z realizacji grantu wewnętrznego w dyscyplinie Nauki Chemiczne  
w ramach konkursu NCHEM.... w roku .....**

Tytuł projektu: .....

Kierownik projektu: .....

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty projektu realizowanego w ramach grantu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

*Podpis kierownika projektu*



**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU \***  
**grantu wewnętrznego w dyscyplinie Nauki Chemiczne**  
**w ramach konkursu NCHEM.... w roku .....**

Tytuł projektu: .....

Kierownik projektu: .....

1. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem: TAK / NIE / CZĘŚCIOWO\*\*

*Komentarz doraźnego Zespołu ds. grantów wewnętrznych:*

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: ..... zł

Koszty poniesione: ..... zł

Pełnomocnik Kwestora

*data i podpis*

**Zespół oceniający stwierdza, że grant zrealizowano:**

prawidłowo / częściowo / niezrealizowano \*

*Uzasadnienie:*

*Członkowie Zespołu:*

1. .... (przewodniczący Zespołu) .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Wnoszę o rozliczenie/brak rozliczenia\*\* grantu:**

Dziekan Wydziału

*data i podpis*

Przewodniczący Rady Naukowej  
Dyscypliny Nauki Chemiczne

*data i podpis*

\*) przygotować w 2 egzemplarzach

\*\*\*) zaznaczyć właściwe